



## DOTACJA z ZUS

Dokumenty/informacje niezbędne do ubiegania się o wsparcie

**Szanowni Państwo,**

W celu ubiegania się o wsparcie Państwa organizacji prosimy o wypełnienie poniższego kwestionariusza oraz przygotowanie i przesłanie załączników wskazanych poniżej.

<b>Nazwa przedsiębiorstwa (lub pieczęć firmowa)</b>	
<b>Adres przedsiębiorstwa</b>	
<b>NIP</b>	
<b>Osoba do kontaktu w sprawie projektu + stanowisko</b>	
<b>Tel.</b>	
<b>e-mail:</b>	
<b>Adres inwestycji</b>	
<b>Zatrudnienie (Ilość osób)</b>	
• Umowy o pracę (ilość osób) – stan aktualny	
• Zatrudnienie osób niepełnosprawnych (tak (ile)/nie)	
<b>Nazwa banku, nr rachunku do rozliczenia projektu (oddzielny)</b>	
<b>Numer rachunku składowego z ZUS (mikrorachunek)</b>	

## Załączniki wymagane do złożenia wniosku:

1. Ocena ryzyka zawodowego dla wszystkich stanowisk pracy objętych Projektem – zawierające w szczególności elementy wskazane w Wytycznych do opracowania oceny ryzyka zawodowego,
2. Pomiary poziomu czynników uciążliwych i szkodliwych dla zdrowia na stanowisku pracy – w przypadku czynników szkodliwych wykonane przez akredytowane laboratoria określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz. U. Nr 33, poz. 166) – lista akredytowanych laboratoriów na <https://www.pca.gov.pl/> - w zależności od zakresu projektu
3. Oceny obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego – zawierające w szczególności elementy wskazane w Wytycznych do opracowania oceny obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego - w zależności od zakresu projektu,
4. Odpis aktu notarialnego potwierdzającego własność obiektu, jeżeli adres miejsca realizacji projektu jest inny niż wynikający z dokumentów rejestrowych, zawiadomienie o nadaniu numeru porządkowego działki, jeżeli nie wynika z odpisu aktu notarialnego oraz podanie numeru Księgi Wieczystej – w sytuacji, gdy dana nieruchomość posiada założoną Księgę Wieczystą. Z dołączonych do Wniosku dokumentów musi wynikać pełny adres realizacji Projektu;
5. Umowa dzierżawy lub najmu obiektu, w którym będzie realizowany Projekt, ze wskazaniem dokładnego adresu obiektu, zawartą na okres nie krótszy niż 5 lat od daty złożenia Wniosku – o ile Wnioskodawca nie jest właścicielem obiektu;
6. Oferty handlowe – zawierające w szczególności:
  - a) nazwę i adres dostawcy,
  - b) nazwę, typ i model przedmiotu inwestycji, urządzenia,
  - c) liczbę przedmiotów inwestycji lub urządzeń i ich jednostkową cenę brutto w PLN,
  - d) oświadczenie, że przedmiot inwestycji lub urządzenie jest „fabrycznie nowe”,
  - e) rok produkcji lub wytworzenia, który nie może być wcześniejszy niż 2019 r. albo oświadczenie, że przedmiot inwestycji, urządzenie będzie wytworzone po złożeniu zamówienia,
  - f) parametry techniczne,
  - g) warunki dostawy,
  - h) warunki gwarancji,
  - i) warunki serwisu – o ile z charakteru przedmiotu inwestycji wynika, że powinien być zapewniony (w przeciwnym wypadku na ofercie musi znaleźć się adnotacja "nie dotyczy"),
  - j) wizualizację (jeżeli jest taka możliwość)

– oferty nie powinny zawierać kosztów transportu, a jeżeli zawierają, to muszą być one wyodrębnione, wycenione i nie mogą być uwzględnione w budżecie Wniosku;
7. Kosztorys materiałowy – jeżeli przedmiot inwestycji składa się z wielu elementów materiałowych, a kosztorys nie został przedstawiony w ofercie;
8. Kosztorys montażowy – jeżeli montaż przedmiotu inwestycji został ujęty we Wniosku, a kosztorys nie został przedstawiony w ofercie;
9. Dokumentacja zdjęciowa – zdjęcia stanowisk pracy objętych Projektem, przedstawiające stan warunków pracy oraz zadania realizowane na tych stanowiskach pracy, pozwalające na dokonanie ich oceny;
10. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego stwierdzające, że Wnioskodawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia Wniosku. W przypadku spółki cywilnej należy złożyć zaświadczenie dotyczące spółki cywilnej i każdego ze wspólników.

*W przypadku dodatkowych pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt.*

Grzegorz Kowalczyk, tel.: 730 280 001, mail: [gkowalczyk@smartcare.pl](mailto:gkowalczyk@smartcare.pl)

Beata Filipiuk, tel. 513 227 047, mail: [bfilipiuk@smartcare.pl](mailto:bfilipiuk@smartcare.pl)